



## Knižničný poriadok Obecnej knižnice v Hornom Lieskove

1. Čitateľom sa môže stať každý človek, ktorý má v mieste knižnice trvalý pobyt alebo prechodný pobyt. Výnimku udeľuje vedúca knižnice.
2. Po zápise čitateľa a zaplatení zápisného na kalendárny rok, dostáva čitateľ čitateľský preukaz na základe ktorého je oprávnený vypožičiavať si knižné dokumenty. Zápisné pre čitateľov je 0.50 Eur
3. Čitateľ knižnice má právo na vypožičiavanie knižničných dokumentov prostredníctvom absenčných ( výpožičky kníh domov) a prezenčných (v priestoroch knižnice) výpožičiek
4. Povinnosťou každého čitateľa je chrániť vypožičané knižničné dokumenty pred stratou, poškodením a zničením. Jeho povinnosťou je vrátiť vypožičané dokumenty v takom stave v akom si ich vypožičal.
5. V prípade závažného poškodenia alebo straty dokumentu je čitateľ povinný nahradiť dokument a to
  - a) rovnakým výtlačkom
  - b) peňažnou náhradou ( trojnásobok ceny dokumentu )
6. Čitateľ si môže naraz vypožičať 5 dokumentov.
7. Pri absenčnom vypožičiavaní je výpožičná lehota 30 dní. Výpožičnú lehotu na požiadanie možno predĺžiť.
8. Ak čitateľ nevráti vypožičaný knižničný dokument v stanovenej výpožičnej lehote, knižnica zasiela upomienku. Pri vrátení knižničných dokumentov je čitateľ povinný uhradiť sumu na upomienke.
  - I. upomienka = 1,00 Eur
  - II. upomienka = 2,00 Eur
  - III. upomienka = 3,00 Eur
9. Do dokumentov nesmie čitateľ a používateľ robiť žiadne zásahy ( poznámky, vystrihovanie, kreslenie, maľovanie, lepenie, .... a pod.). Spôsobenú škodu na vypožičanom dokumente musí nahradiť sumou 1.00 Eur
10. Čitateľ má k dispozícii čítareň v ktorej si môže prezerat' knižné dokumenty, značiť výpisky, písať poznámky, .....
11. Čitateľ je povinný pri odchode z čítárne vrátiť požičané dokumenty pracovníkovi knižnice.
12. V priestoroch knižnice a čítárne je čitateľ povinný:
  - a) odložiť si tašky a kabát na miesto k tomu určené
  - b) zachovávať ticho a poriadok
  - c) rešpektovať zákaz fajčenia, pitia a konzumácie potravín
  - d) vypnúť mobilný telefón
  - e) riadiť sa pokynmi pracovníka knižnice

za Obecnú knižnicu

.....  
vedúca knižnice

za Obecný úrad

.....  
starosta obce